

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA POJEDNOSTAVLJENU PRECEDURU NABAVKI (JEDNAKO ILI ISPOD 20.000 EUR)

DIO A: INFORMACIJE ZA PONUĐAČA

Ovaj dokument sadrži sljedeće dijelove:

- Upute ponuđaču
- Tehničke specifikacije/potrebne usluge
- Format ugovora koji treba potpisati sa ponuđačem
- Tabela administrativne usklađenosti

INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČA

1. INFORMACIJE O DOSTAVLJANJU PONUDA

Predmet ugovora:

Predmet ovog ugovora je:

- Implementacija usluga kako je naznačeno u tehničkim informacijama u dijelu „potrebne usluge/tehničke specifikacije“ ovog dokumenta;

Rok za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **20. maj 2024. god. do 15.00 časova**. Bilo koja ponuda pristigla nakon ovog roka automatski će biti odbijena.

Rok za podnošenje ponuda produžen je na 27. maj 2024. godine do 17.00 časova.

Adresa i značenje za podnošenje ponuda:

Ponuđači će predati svoje ponude koristeći:

- **standardni obrazac za podnošenje ponuda i tehničku ponudu, dostupni u dijelu B tenderske dokumentacije i**
- **finansijsku ponudu koja je dostupna u dijelu C ovog tenderskog dosijea.** Finansijsku ponudu potrebno je dostaviti u posebnoj koverti.

Ponuda mora biti predana u **1 originalu**. U slučaju podnošenja e-poštom, ponuđač će dostaviti skeniranu potpisanu originalnu ponudu. Naručilac može odbiti sve ponude koje ne koriste propisani obrazac.

Pored ponude, ponuđač je dužan dostaviti sljedeću prateću dokumentaciju (u kopijama ili skeniranim verzijama u slučaju podnošenja e-poštom):

- Kopija pravne registracije
- Bankovni podaci o bankovnom računu na koji će se vršiti isplate

Ponude će se predati lično, poštom, e-poštom ili kurirskom službom, a sadrže sljedeće informacije:

- Ime i adresa ponuđača
- Naslov tendera: Emitovanje video spotova
- Referentni broj: Ref 02-2024
- Riječi: „Not to be opened before the tender opening session“/Ne otvarati prije sastanka za otvaranje ponuda

Ponude će se predati lično, poštom, e-poštom ili kurirskom službom na sljedeću adresu:

NVO Medijska asocijacija Jugoistočne Evrope

E-mail: info@masee.org i milena.radonjic@masee.org

Ponuđače podsjećamo da naručilac mora primiti ponude u navedenom roku kako bi bile prihvatljive.

2. TEHNIČKE INFORMACIJE

Ponuđači su dužni pružiti usluge kako je naznačeno u dijelu "Potrebne usluge/Tehničke specifikacije" ovog dokumenta. U tehničkoj ponudi ponuđači će navesti više detalja o isporukama, pozivajući se na donju tabelu.

Ponuđači su dužni da uz prateću dokumentaciju dostave:

- podatke o prethodnim iskustvima
- Scenario za dva spota

3. DODATNE INFORMACIJE

Kriterijumi za dodjelu su:

- **Povjerenje javnosti u medij 40%** (povjerenje prijavljenih medija u će se mjeriti na osnovu najmanje dva različita istraživanja javnog mnjenja od strane različitih eksternih organizacija realizovana u 2023. godini, primjenom jedinstvene metodologije od strane naručioca)
- **Gledanost 30%** - medij je prilikom prijave dužan da dostavi podatke o gledanosti sačinjene od strane nezavisne, eksterne organizacije, za period 01.12.2023 do 29.02.2024., za svaki slot u kojem nudi oglašavanje po ovom tenderu.
- **Cijena 30%** - medij je dužan da dostavi media plan emitovanja spotova u navedenom periodu, sa cijenom po emitovanju spota za svaki vremenski slot ili cijenom sekunde emitovanja spota za svaki vremenski slot, bez PDV-a (nabavka se realizuje u okviru evropskog projekta koji je oslobođen plaćanja PDV-a).

Neuspješni/uspješni ponuđači biće pismeno obaviješteni o rezultatima postupka ocjenjivanja.

Procijenjeno vrijeme odgovora ponuđačima je tri dana od krajnjeg roka za podnošenje ponuda.

1. Broj Predmeta	2. Potrebne usluge
1	<p>Oglašavanje – sukcesivno emitovanje sedam video spotova posvećenih važnosti medijske pismenosti za građane:</p> <ul style="list-style-type: none">1. spot u trajanju od 15 sekundi2., 3., 4., 5. i 6. spot u trajanju od 30 sekundi7. spot u trajanju od 25 sekundi <p>Kampanja će se sprovoditi od 25.05.2024. godine do 1.07.2024. godine</p> <p>Učestalost emitovanja je najmanje šest puta dnevno i to po dva puta dnevno u jutarnjem i poslepodnevnom terminu kao i dva puta u prajm tajmu.</p>

PRIMJER UGOVORA KOJI SE POTPISUJE SA PONUĐAČEM

NASLOV UGOVORA: naslov ugovora

REF: referentni broj

Zaključeno između:

Naslov

Adresa ugovornog tijela

Zastupa:

(Naručilac)

I

NASLOV

Adresa naručilaca

Zastupa:

(Poslenik/Dobavljač)

Član 1: Predmet ugovora

Predmet ugovora su usluge/nabavke kako je naznačeno u ponudi ponuđača - "Dio B: Dokumenti koje treba da popuni ponuđač"

Član 2: Vrijednost ugovora

Ukupna vrijednost ugovora za sprovođenje usluga/iskoruku nabavke naznačena u članu 1 je: XXX EUR. Cijena se ne može revidirati.

Član 3: Ugovorna dokumenta

Ovi dokumenti koji čine dio ovog ugovora su (po prioritetnom redoslijedu):

- Ugovor
- Tehnička ponuda ponuđača kako je predviđena u fazi tendera - „Dio B: Dokumenti koje treba da popuni ponuđač“
- Finansijska ponuda ponuđača kako je predviđena u fazi tendera „Dio C: Finansijska ponuda“
- Bilo koja druga prateća dokumentacija ako je primjenljivo

Član 4: Opšte odredbe

Ponuđač će izvršiti ugovor pažljivo, efikasno i marljivo u skladu s najboljom profesionalnom praksom.

Ponuđač će osigurati najveću vidljivost finansijskog doprinosa Europske unije. Da bi osigurao takav publicitet, Ponuđač će, između ostalog, sprovesti i specifične aktivnosti opisane u Posebnim uslovima. Sve mjere moraju biti u skladu s pravilima u zahtjevima komunikacije i vidljivosti za Vanjske Akcije EU-a od strane Evropske komisije.

Član 5: Isporuke i plaćanja

Ponuđač će bez rezerve isporučiti **usluge/nabavku** naznačene u ponudi ponuđača "Dio B: Dokumenti koje treba da popuni ponuđač". Isporuke će biti realizovane u naznačenim datumima.

Ponuđač će isporučiti isporuke u skladu sa uslovima ugovora. Isporuke će biti na rizik ponuđača do njihovog konačnog prihvatanja (**SAMO ZA NABAVKE**)

Naručilac će platiti Ponuđaču **usluge/nabavke** u iznosu naznačenom u članu 2. ovog ugovora. Isplate će se izvršiti prema slijedećem rasporedu.

Mjesec		<EUR/**>
1	Maksimalno plaćanje unaprijed	<XX % vrijednosti ugovora>
<Mjesec>	Privremeno plaćanje (* ako je primjenjivo)	<XX % vrijednosti ugovora>
<Mjesec>	Zadnje plaćanje stanja	<XX % vrijednosti ugovora>
	Ukupno	< Ukupna vrijednost ugovora >

* - Ponuđaču će dostaviti ugovornom tijelu kratki izvještaj o izvršenju usluga (* može se uvesti u slučaju tendera za usluge)

* - Isplate za isporuku će se izvršiti nakon provjere privremenih/konačnih prihvatanja (* može se uvesti u slučaju ponuda za nabavke)

Ovaj ugovor je oslobođen poreza (carine, uvozne carine, porezi ili fiskalne takse sa ekvivalentnim efektom, porez na dodatnu vrijednost, dokumentarni pečat ili carine za registraciju ili fiskalne takse

sa jednakim efektom) prema Okvirnom sporazumu potpisanom između Evropske komisije i Vlade Crne Gore.

Član 6: Trajanje ugovora

Trajanje ugovora je XX mjeseci.

Član 7: Otkazivanje ugovora

Ponuđač može suspendovati ugovor iz jednog od sljedećih razloga:

- Naručilac posla ne ispunjava uplate i druge obaveze

Naručilac posla može raskinuti ugovor iz jednog od sljedećih razloga:

- Ponuđač ozbiljno krši ugovor, ne ispunjavajući ugovorne obaveze
- Ponuđač je u stečaju ili u procesu likvidacije kompanije, njegove poslove vode sudovi, sklopio je aranžmane sa povjericima, obustavio poslovne aktivnosti, predmet je postupka u vezi sa tim stvarima ili je u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizilazi iz nacionalnog zakonodavstva i/ili pratećih propisa.

Član 8: Rješavanje sporova

Svi sporovi koji proizilaze iz ovog ugovora ili se odnose na njega i ne mogu se drugačije riješiti, biće prepušteni isključivoj nadležnosti (* - navedite nadležni sud ili ARBITRAŽNO tijelo) u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom.

Za Ponuđača

Ime:

Naslov:

Potpis:

Datum:

Za naručioca

Ime:

Naslov:

Potpis:

Datum:

TABELA ADMINISTRATIVNE USKLAĐENOSTI (popunjava naručilac posla)

Naslov ugovora:		Referenca publikacije:	
------------------------	--	-------------------------------	--

Broj tenderske koverta	Ime ponuđača	Da li državljanstvo ponuđača ispunjava uslove? (D / N)	Da li je dokumentacija kompletna? (D/N)	Da li je jezik adekvatan? (D/N)	Da li je obrazac za podnošenje ponuda popunjen? (D/N)	Da li su ispoštovani ostali administrativni zahtjevi tenderske dokumentacije? (Da/Ne/Nije primjenjivo)	Opšta odluka? (Prihvati / Odbaci)
1							
2							
3							
4							